

**PROYECTO ESPECIAL PARA LA PREPARACION Y DESARROLLO DE  
LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019****PROCESO CAS N° 166 - 2017****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE (01) UN ESPECIALISTA I - EN DERECHO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Especialista I – en Derecho

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Asesoría Jurídica

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal de los Juegos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia mínima de Cuatro (04) años en el sector Público y/o Privado.</li><li>- Experiencia específica de Dos (02) años en cargos de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado, de los cuales Dos (02) años de labores en asesoría o asistencia legal en entidades del estado.</li><li>- De preferencia, experiencia en empresas o entidades públicas que desarrollen proyectos de infraestructura.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de trabajo bajo presión, iniciativa, proactividad y probidad.</li></ul>
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título de Abogado (Colegiado)</li><li>- Estudios de Maestría en Derecho Administrativo y/o afines.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplomado en Contrataciones Pública.</li><li>- Diplomado en Derecho Administrativo.</li><li>- Curso de especialización en regulación de infraestructura pública.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento en derecho administrativo económico, civil patrimonial, responsabilidad extracontractual y contrataciones del Estado.</li><li>- Conocimiento en Ofimática Básico.</li><li>- Conocimiento de Inglés Intermedio.</li></ul>



### III. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar informes jurídicos en materia de derecho civil, patrimonial, registral, y responsabilidad extracontractual y otros, que le sean requeridos.
- b) Efectuar el análisis legal para el saneamiento de predios en los que el Proyecto Especial desarrolle proyectos de inversión pública para los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.
- c) Elaborar informes y opiniones legales en materia de derecho administrativo y gestión patrimonial de bienes públicos.
- d) Elaborar informes jurídicos relativos al desarrollo de infraestructura deportiva.
- e) Asistir al Jefe de la Oficina en las reuniones internas o externas relativas a seguimiento de las contrataciones.
- f) Realizar otras funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

### IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos de 2019. Av. San Luis Cdra. 11 (s/n) - Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA-IPD), Distrito de San Luis, Provincia de Lima – Región Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2017.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 Ocho Mil y 00/100 nuevos soles. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	10 de Noviembre de 2017	Oficina de Personal de los Juegos
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	Del 10 al 23 de Noviembre de 2017	Oficina de Personal de los Juegos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en portal web de la institución <a href="http://www.lima2019.pe">www.lima2019.pe</a> link del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019	Del 24 al 30 de Noviembre de 2017	Oficina de Personal de los Juegos
2	Presentación de la hoja de vida documentada en forma física a la siguiente dirección: Av. San Luis Cdra. 11 (s/n) - Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA-IPD), Distrito de San Luis, Provincia de Lima – Región Lima.	30 de Noviembre de 2017 En horario de: <u>08:30 am 12:30</u> <u>horas y de 14:00</u> <u>a 17: 00 horas</u>	Oficina de Personal de los Juegos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	01 de Diciembre 2017	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en portal web de la institución: <a href="http://www.lima2019.pe">www.lima2019.pe</a> link del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019.	04 de Diciembre 2017	Oficina de Personal de los Juegos
5	<b>Evaluación Escrita</b> Lugar: Av. San Luis Cdra. 11 (s/n) - Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA-IPD), Distrito de San Luis, Provincia de Lima – Región Lima.	05 de Diciembre 2017	Comité de Evaluación
6	Publicación de resultados de la evaluación escrita en portal web de la institución: <a href="http://www.lima2019.pe">www.lima2019.pe</a> link del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019.	06 de Diciembre 2017	Oficina de Personal de los Juegos
7	<b>Entrevista</b> Lugar: Av. San Luis Cdra. 11 (s/n) - Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA-IPD), Distrito de San Luis, Provincia de Lima – Región Lima.	07 de Diciembre 2017	Comité de Evaluación
8	Publicación de resultado final en portal web de la institución. <a href="http://www.lima2019.pe">www.lima2019.pe</a> link del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019	11 de Diciembre 2017	Oficina de Personal de los Juegos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Del 12 al 18 de Diciembre de 2017	Oficina de Personal de los Juegos
10	Registro del Contrato	Al día Siguiende de la Suscripción del Contrato	Oficina de Personal de los Juegos



## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO (*)			
- Experiencia General De 04 años 09 puntos Más de 04 años 15 puntos		9	15
- Experiencia Específica De 02 años 18 puntos De más de 02 años 25 puntos		18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum</b>	<b>40%</b>	<b>27 Puntos</b>	<b>40 Puntos</b>
EVALUACION ESCRITA	<b>20%</b>	<b>15 Puntos</b>	<b>20 puntos</b>
ENTREVISTA			
1. Dominio Temático		12	15
2. Capacidad Analítica		06	10
3. Facilidad de Comunicación		06	10
4. Ética y Competencias		04	05
<b>Puntaje Total de la Entrevista Personal</b>	<b>40%</b>	<b>28 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

El puntaje mínimo aprobatorio será de: 70 puntos

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 7.1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes remitirán su Ficha Curricular debidamente documentada (fotocopia simple), **ordenado, foliado y rubricado en cada una de sus hojas (en caso no cumplir con este requisito será descalificado)**, a la siguiente dirección: Av. San Luis Cdra. 11 (s/n) - Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA-IPD), Distrito de San Luis, Provincia de Lima – Región Lima.

La postulación será exclusivamente para un solo proceso de convocatoria indicando que no se considerara al candidato que tenga múltiples postulaciones en un mismo periodo de Convocatorias; Consultas sobre el proceso de Convocatoria CAS al siguiente correo electrónico: [convocatorias@lima2019.pe](mailto:convocatorias@lima2019.pe).

### 7.2 Documentación adicional:

Los postulantes presentarán además de la Ficha Curricular Documentada y Curriculum vitae, carta de presentación y las Declaraciones Juradas que se encuentran adjunto a la convocatoria, en el siguiente orden:

- Ficha Curricular (formato 01)
- Curriculum vitae
- Carta de Presentación (formato 02)
- Las Declaraciones Juradas deben estar debidamente llenadas, firmadas y colocar huella digital donde corresponda. (Formato 03, 04, 05 y 06)
- La documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia.
- En caso de ser licenciado de las FF.AA., adjuntar diploma de Licenciado.
- En caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la autoridad competente.



El sobre que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p><b>Señores:</b> <b>PROYECTO ESPECIAL PARA LA PREPARACION Y DESARROLLO DE LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS 2019</b></p> <p>Proceso CAS N°.....</p> <p>Apellidos: .....</p> <p>Nombres: .....</p> <p>Número DNI: .....</p> <p>Domicilio Actual: .....</p>
--

### 7.3 Procedimiento de Selección y Evaluación:

El proceso de selección de personal consta de tres (03) etapas:

- Evaluación Curricular
- Evaluación Escrita
- Entrevista Personal

Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la entidad.

El Cronograma del Proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.

**a) Primera Etapa: Evaluación de Ficha Curricular y del Currículo Vitae Documentado.**

El Postulante presentará la Ficha Curricular, Currículum Vitae el día especificado en el cronograma. La documentación presentada en la Ficha Curricular deberá de satisfacer todos los requisitos mínimos especificados en el Perfil del Puesto. La Ficha Curricular, la documentación que lo sustente y el Currículum Vitae tendrán carácter de Declaración Jurada.

En caso de no cumplir con los requisitos no podrán pasar a la siguiente etapa de entrevista personal.

El puntaje máximo en esta etapa es de cuarenta (40) puntos

La lista de los resultados de esta etapa será publicada en la página institucional y tendrá la calificación de **APTO** o **NO APTO**.

**b) Segunda Fase: Evaluación Técnica.**

La Evaluación Técnica es opcional a criterio de la unida requirente, tiene puntaje y es eliminatoria.

El puntaje máximo en esta etapa es de veinte (20) puntos.

**c) Tercera Fase: Entrevista.**

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, conocimientos, actitud, entre otras competencias de cada perfil del puesto.

Cabe precisar que el postulante que no cumple con las competencias exigidas en esta etapa podrá ser calificado con menos del puntaje mínimo aprobatorio.

El puntaje máximo en esta etapa es de cuarenta (40) puntos.



#### **7.4 De las Bonificaciones**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 29973, Ley General de las Personas con Discapacidad.

#### **7.5 Resultado Final del Proceso de Selección**

Para ser declarado ganador o ganadores, el (los) postulante (s) deberán obtener el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenido en las etapas que conforman el proceso de selección. Si dos (2) o más postulante(s) superen el puntaje mínimo aprobatorio, se adjudicará como ganador o ganadores al (a los) postulante(s) que obtenga el mayor puntaje.

El Resultado final del Proceso de Selección se publicará en la página institucional de la entidad [www.lima2019.pe](http://www.lima2019.pe) link del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019, según cronograma.

#### **7.6 Duración del Contrato**

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contando desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada en los términos de referencias, pudiendo renovarse o prorrogarse.

### **VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

#### **8.1 Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

#### **8.2 Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas